

MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ VINCO DENIUŠIO MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, meno mokyklos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Meno mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Meno mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Meno mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Meno mokyklos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla, trumpasis pavadinimas – Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla. Meno mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191819576.

3. Meno mokyklos istorija: Meno mokykla įsteigta – 1999 m. rugsėjo 29 d. Vadovaujantis 2003m. rugsėjo 25 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T20-158, pakeistas Mažeikių r. Viekšnių muzikos mokyklos pavadinimas ir mokykla vadinama Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla.

4. Meno mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Meno mokyklos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Meno mokyklos savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Meno mokyklos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Meno mokyklos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Meno mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Meno mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Meno mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Meno mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Meno mokyklos buveinė: Mažeikių r. sav., Viekšniai, Mažeikių g. 2.

9. Meno mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Meno mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Meno mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikos ugdymo mokykla.

12. Meno mokyklos kitos paskirtys – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio choreografijos ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo

mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikos ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Meno mokykla vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas.

16. Mokiniam, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodami pažymėjimai. Mokiniam, baigusiam neformaliojo švietimo programą, gali būti išduodami pažymėjimai.

17. Meno mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Meno mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Meno mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MENO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Meno mokyklos veiklos sritis – švietimas.

20. Meno mokyklos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.2.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20.2.4. bibliotekų ir archyvų veikla, 91.01;

20.2.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

21. Meno mokyklos veiklos tikslas – sudaryti galimybes įvairaus amžiaus asmenybių muzikos, dailės, choreografijos, teatro meniniam ugdymuisi, leisti atsiskleisti prigimtiniams meniniams gabumams, orientuojantis į Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros vertybes, aktyvinti miesto ir rajono kultūrinio gyvenimo intensyvumą ir kokybę, vykdyti valstybės bei savivaldybės deleguotas funkcijas, įgyvendinant švietimo prioritetus.

22. Meno mokyklos uždaviniai:

22.1. teikti vaikams, mokiniam, jaunuoliam ir suaugusiam kokybišką muzikos, dailės, choreografijos meninį švietimą;

22.2. užtikrinti estetiškai patrauklią, sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;

22.3. tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą ir mokytojų profesines kompetencijas;

22.4. tobulinti ugdymo proceso, turinio vertinimą ir įsivertinimą;

22.5. skleisti gerą patirtį, metodines naujoves ir mokymo procesą orientuotą į Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros ir bendražmogiškąsias vertybes;

22.6. plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais, vietos bendruomene.

23. Vykdydama pavestus uždavinius Meno mokykla:

23.1. užtikrina geros kokybės meninio ugdymo švietimą;

23.2. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

23.3. formuoja ugdymo turinį atsižvelgdama į Meno mokyklos bendruomenės reikmes, ugdytinių poreikius, interesus, gebėjimus bei jų amžių, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.4. sudaro palankias sąlygas mokinių veiklai, programų pasirinkimui;

23.5. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimą, vykdo baigiamuosius egzaminus;

23.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, skleisti patirtį;

23.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

23.8. dalyvauja projektinėje veikloje;

23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, plenerus, parodas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas specialiųjų poreikių vaikams integruotis į meninį švietimą;

23.11. garantuoja mokiniams, tėvams (globėjams) teisę laisvai rinktis pageidaujamą ugdymo programą;

23.12. plėtoja bendruomenės švietėjišką veiklą, kuria atvirą visuomenei kultūros židinį, aktyvina vaikų ir jaunimo kultūrinį gyvenimą;

23.13. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

23.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Meno mokykloje mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MENO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Meno mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo(si) ir ugdymo(si) metodus, veiklos formas bei vertinimo būdus;

25.2. Meno mokyklos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.3. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Mažeikių rajono savivaldybės taryba;

25.4. teikti neformaliojo švietimo mokamas ir kitas atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Mažeikių savivaldybės taryba;

25.5. verstis Meno mokyklos įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.8. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.9. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26. Meno mokykla privalo užtikrinti:

26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. mokymo, ugdymo programų vykdymą;

26.3. atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

27. Vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

MENO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Meno mokyklos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Meno mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Meno mokyklos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Meno mokyklos taryba.

29. Meno mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Direktorius:

30.1. vadovauja strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. tvirtina Meno mokyklos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.4. analizuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Meno mokyklos veiklos rezultatus;

30.5. kartu su Meno mokyklos taryba sprendžia Meno mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.6. atsako už informavimą apie Meno mokyklos vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Meno mokyklos veiklos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

30.7. demokratiškai švietimo įstaigos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.8. atsako už Meno mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

30.9. atsako už saugią sveiką ir užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.10. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.11. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

30.12. kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.13. Meno mokyklos vardu sudaro sutartis;

30.14. organizuoja dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

30.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.18. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Meno mokyklos santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

30.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.20. kiekvienais metais teikia Meno mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.21. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Meno mokyklos nuostatuose ir Meno mokyklos vadovo pareigybės aprašyme.

31. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui.

32. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Meno mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, visi Mokykloje dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

33. Mokytojų tarybai vadovauja Meno mokyklos direktorius.

34. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – direktoriaus balsas.

35. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais.

36. Mokytojų tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma Meno mokyklos direktoriaus tvirtinamame Mokytojų tarybos darbo reglamente.

37. Meno mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaryta metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba);

38. Metodinę tarybą sudaro visi Meno mokykloje dirbantys mokytojai. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmajame naujų mokslo metų Metodinės tarybos posėdyje.

39. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus patvirtintame Metodinės tarybos darbo reglamente.

V SKYRIUS MENO MOKYKLOS SAVIVALDA

40. Meno mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui iš Meno mokykloje nedirbančių trijų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), trijų pedagogų, trijų mokinių atstovų ir vieno bendruomenės atstovo. Už savo veiklą taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

42. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami atviru balsavimu visų tėvų susirinkime, pedagogų atstovai renkami atviru balsavimu mokytojų Tarybos posėdyje, mokinių atstovai renkami mokinių susirinkime. Bendruomenės atstovas į Meno mokyklos tarybą yra deleguojamas partnerių, su kuriais Meno mokyklos yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį. Apie bendruomenės atstovo rinkimą yra skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

43. Meno mokyklos tarybos narys gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas 42 p. nurodyta tvarka.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Meno mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje.

46. Taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Meno mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. aprobuoja Meno mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo programas, darbo tvarkos taisykles, kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus mokyklos direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Meno mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

46.4. svarsto Meno mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

46.5. vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.6. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Meno mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Meno mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Meno mokyklos direktoriui;

46.8. teikia siūlymus dėl Meno mokyklos darbo tobulinimo, saugių, sveikų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Meno mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. svarsto Meno mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.10. pasirenka Meno mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Ji analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

46.11. kartu su Meno mokyklos direktoriumi sprendžia, ar leisti ant Meno mokyklos pastatų ar Meno mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Meno mokyklos bendruomenės nariai gali dalyvauti švietimo valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų), mokyklų interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio tyrimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, numatytas jų veiklos įstatuose.

49. Profesinių sąjungų veiklą nustato Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ. JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą Meno mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Meno mokyklos direktorius, pedagogai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MENO MOKYKLOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Meno mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

54. Meno mokyklos lėšų šaltiniai:

54.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

54.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Meno mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Meno mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Meno mokyklos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

59. Meno mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Meno mokykla turi teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <http://vdeniusismm.lt/>. kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

61. Meno mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Meno mokyklos direktoriaus ar Meno mokyklos tarybos iniciatyva.

62. Meno mokykla registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Meno mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

64. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Meno mokyklos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.
